



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรseaให้

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถาบันตำรวจ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน นโยบาย ของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหา การ ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การ ประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรม และ ความด้อย ประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบ ราชการไทยต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถาบันตำรวจภูธรseaให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สุวัฒน์ ฉัตรเจริญพร | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |
| ๒. พันตำรวจโท สุขณัฐพล โชติกิจไพบูลย์ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |
| ๓. พันตำรวจโท สฤษฎ์ชัย เอ็มประดิษฐ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |
| ๔. พันตำรวจโท สมคิด เพ็ชรแสน | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |
| ๕. พันตำรวจโท ยงยุทธ สิมมะลา | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |
| ๖. พันตำรวจโทอำนาจ สุภลาภ | คณะทำงาน |
| สารวัตรอำนวยการสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |
| ๗. พันตำรวจโทประยุตน์ ทองดินนอก | คณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวนสถาบันตำรวจภูธรseaให้ | |

๘. พันตำรวจตรีสุทัศน์

๘. พันตำรวจโทสุทัศน์ สุขเลิศ คณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเสนาห์
๙. ร้อยตำรวจเอกชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ คณะทำงาน/เลขานุการ/
รองสารวัตรงานสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเสนาห์
๑๐. ดาบตำรวจประสาน ทองย้อย คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเสนาห์
๑๑. สิบตำรวจโทจิรภัทร วงษ์ลำดวน คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเสนาห์

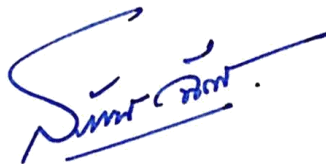
อำนาจหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเสนาห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน
๓. ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเสนาห์ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเสนาห์รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน ต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตามผนวก แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(สุวัฒน์ ฉัตรเจริญพร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเสนาห์

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจภูธรเสนาให้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเสนาให้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนด แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ควบคุม ด.ต.ประสาน ทองย้อย ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ด.ต.ประสาน ทองย้อย ผู้ดูแลระบบ
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (๒) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ด.ต.ประสาน ทองย้อย ผู้ดูแลระบบ
๔.	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕.	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเจ้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >>ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ด.ต.วัลลภ เยาวรัตน์ ส.ต.ท.จิรภัทร วงษ์ ลำดวน รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู๋ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.อภิรักษ์ สิทธิ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.อรรถพร ภาคบุญมี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ท.อลงกรณ์ แก้วสุธา รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ ตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ฯ ITAP	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ควบคุม ด.ต.ประสาน ทองย้อย ผู้ดูแล ระบบ -รายชื่อ জন.รับผิดชอบ ตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT))โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผย สาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจสอบการให้ คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙	การประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมินรับรองผลก่อนการประกาศ ผลประกาศ และเผยแพร่ผล การ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรเสนาให้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ๑ ม.ค. ๖๙ เป็นต้นไป	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - (อำนาจหน้าที่) (พื้นที่รับผิดชอบ) - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่ อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ร.ต.ท.อลงกรณ์ แก้วสุทธา งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.อภิรักษ์ สิทธิ งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ งาน ออก. ๑.๔ ด.ต.อรณพ ภาคบุญมี งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.วัลลภ เยาวรัตน์ งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ร.ต.ท.อลงกรณ์ แก้วสุทธา งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.อภิรักษ์ สิทธิ งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ งาน ออก. ๑.๔ ด.ต.อรณพ ภาคบุญมี งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.วัลลภ เยาวรัตน์ งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย

การให้บริการ

๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ร.ต.ท.อลงกรณ์ แก้วสุทธา งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.อภิรักษ์ ลิทธิ งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ท.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ งาน อก. ๑.๔ ด.ต.อรณพ ภาคนุญมี งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.วัลลภ เขียวรัตน์ งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๖	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.อรรถพร ภาคบุญมี ข้อมูลกองทุน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.หญิงกาญจนา เมืองงาม จ.ส.ต.ดณพล ร้องบุญลือ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย

๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.หญิงกาญจนา เมืองงาม จ.ส.ต.คุณพล ร้องบุญลือ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
-----	---	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ - ส.ต.ท.มนตรี รวมทรัพย์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ - ส.ต.ท.มนตรี รวมทรัพย์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.ประสาน ทองย้อย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

0๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	• ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
-----	---	---	---

๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย

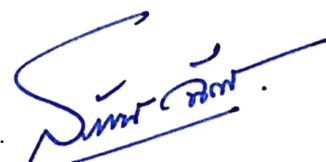
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจนครบาลและสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดารวจในหน่วยงาน ● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ ● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดารวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เยี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก.</u> - ด.ต.ประสาน ทองย้อย
-----	--	---	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.อำนาจ สุภลาภ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.อ.ชัยณรงค์ เอี่ยมวิจารณ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.ประสาน ทองย้อย

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(สุตัน ฉัตรเจริญพร)
ผกก.สภ.เส้าไห้